

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनकोलागि न्याय परिषद सचिवालयसँग सम्बन्धित २०७५ माघ, फाल्गुन र चैत्रसम्मका सूचनाहरु सो ऐनको दफा ५(४) बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा १५३ को उपधारा १ मा न्यायाधीशको नियुक्ति, सरुवा, अनुशासन सम्बन्धी कारवाही, बर्खासी र न्याय प्रशासनसम्बन्धी अन्य विषयहरुको सिफारिस गर्न वा परामर्श दिन न्याय परिषद रहने व्यवस्था गरेको छ । जसमा देहाय बमोजिम अध्यक्ष तथा सदस्य रहने व्यवस्था संविधानले गरेको छ ।

क	प्रधान न्यायाधीश	अध्यक्ष
ख	संघीय कानून तथा न्याय मन्त्री	सदस्य
ग	सर्वोच्च अदालतका वरिष्ठतम् न्यायाधीश एक जना	सदस्य
घ	राष्ट्रपतिले प्रधानमन्त्रीको सिफारिसमा नियुक्ति गरेको एकजना कानूनविद्	सदस्य
ङ	नेपाल बार एसोसियसनको सिफारिसमा राष्ट्रपतिद्वारा नियुक्त कम्तीमा बीस वर्षको अनुभव प्राप्त वरिष्ठ अधिवक्ता वा अधिवक्ता	सदस्य

त्यस्तै संविधानको धारा १५४ को उपधारा १)) मा नेपाल सरकारले कानूनबमोजिम संघीय न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित पदमा नियुक्ति, सरुवा, बढुवा गर्दा वा त्यस्तो पदमा बहाल रहेको कुनै कर्मचारीलाई विभागीय सजाय गर्दा न्याय सेवा आयोगको सिफारिसबमोजिम गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । आयोगमा देहायबमोजिमका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहने व्यवस्था संविधानले गरेको छ ।

क	प्रधान न्यायाधीश	अध्यक्ष
ख	संघीय कानून तथा न्याय मन्त्री	सदस्य
ग	सर्वोच्च अदालतको वरिष्ठतम् न्यायाधीश एक जना	सदस्य
घ	लोकसेवा आयोगको अध्यक्ष	सदस्य
ङ	महान्यायाधिवक्ता	सदस्य

ख. न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा ३४ ले न्याय परिषदको एउटा छुट्टै सचिवालय रहने र सो सचिवालय काठमाडौं उपत्यकामा रहने व्यवस्था गरेको छ । न्याय सेवा ऐन , २०७३ को दफा ३ मा आयोगले अन्यथा व्यवस्था गरेमा बाहेक आयोगको सचिवालय न्याय परिषदको सचिवालय रहेको ठाउँमा रहने व्यवस्था गरेको पाइन्छ । न्याय परिषद सचिवालयको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नेपाल न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणीको एक जना सचिव रहने र न्याय परिषदको सचिवले न्याय सेवा आयोगको समेत सचिव भई काम गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

ग. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार: न्याय परिषद सचिवालय न्याय परिषद र न्याय सेवा आयोगको संयुक्त सचिवालय भएकाले यस निकायले ति दुवै निकायबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दुवै निकायबाट हुने काम गर्दछ । संविधान तथा कानूनमा ति निकायहरूका काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएका छन् :-

न्याय परिषदको काम कर्तव्य र अधिकार

१. न्यायाधीश नियुक्तिको सिफारिस गर्ने ।
२. न्यायाधीशको सरुवा र काज सिफारिस गर्ने ।
३. संवैधानिक ईजलासमा न्यायाधीश तोक्न सिफारिस गर्ने ।
४. न्यायाधीश उपर अनुशासनात्मक कारवाही गर्ने ।
५. न्यायाधीश उपरको उजुरी ग्रहण गरी छानविन गर्ने ।
६. सर्वोच्च अदालतका न्यायाधीश बाहेक अन्य न्यायाधीश उपर संविधानमा उल्लेखित आरोपमा भ्रष्टाचारमा मुद्दा चलाउने ।
७. न्याय प्रशासन सम्बन्धी विषयमा परामर्श दिने ।
८. न्यायिक अनुगमन तथा निगरानीको कार्य ।
९. न्यायाधीश पदमा योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकको अभिलेख तयार गर्ने ।
१०. न्यायाधीशको सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने ।
११. न्याय प्रशासन सम्बन्धी विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गराउने ।

अ. न्याय सेवा आयोगको काम कर्तव्य र अधिकार

१. नेपाल न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित पदमा नियुक्ति, बढुवा र सरुवा गर्ने ।
२. नेपाल न्याय सेवाका राजपत्राङ्कित अधिकृतहरूलाई विभागीय कारवाहीको परामर्श दिने ।
३. जिल्ला न्यायाधीशको पदमा नियुक्तिका लागि परीक्षा सञ्चालन र सिफारिस गर्ने ।
४. सेवासम्बन्धी नियममा नेपाल सरकार वा अन्य कुनै निकायले परामर्श माग गरेमा परामर्श दिने ।
५. न्याय सेवालाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धानात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।

आ. न्याय परिषद सचिवालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

१. न्यायाधीश हुन योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूको अभिलेख राख्ने प्रयोजनका लागि न्यायाधीश, न्याय सेवाका अधिकृत, कानून व्यवसायी, कानूनविदको अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. न्याय परिषद तथा न्याय सेवा आयोगको बैठक व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. न्याय परिषद, न्याय सेवा आयोग तथा न्याय परिषद र न्याय सेवा आयोगबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
४. वार्षिक प्रतिवेदन तथा बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।

५. न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा ३१ बमोजिम न्यायाधीशको उमेर यकिन गरी उमेरका कारणले अवकास हुने न्यायाधीशको कम्तिमा साठी दिन अगावै जानकारी गराउने ।
६. अन्य प्रशासकीय र व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

१. सचिव (राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी)	१
२. सहसचिव	२
३. उपसचिव.....	४
४. शाखा अधिकृत	८
५. नायव सुब्बा	७
६. टा.ना.सु.	१
७. लेखापाल	१
८. कम्प्यूटर अपरेटर	१
९. कम्प्यूटर टेक्सिनियन	१
१०. डिट्टा	१
११. सवारी चालक	५ करार समेत
१२. कार्यालय सहयोगी	६ करार समेत

कार्य विवरण अनुसार यस निकायमा देहायका शाखाहरु रहेका छन् ।

क प्रशासन महाशाखा

यस महाशाखा मातहत देहायका शाखा रहेका छन् ।

१ प्रशासन शाखा

- क कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने
- ख आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- ग जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- घ वार्षिक रूपमा स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ङ नियमित तथा कार्यक्रमतर्फको आवधिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- च सम्पत्ती विवरण अध्याविधक गरी राख्ने ।
- छ अन्य शाखाको काम कारवाहीसँग समन्वय र सहयोग गर्ने ।

दर्ता चलानी

- क. चिठी पूर्जा दर्ता चलानी लगायतका कार्य ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- क. नयाँ आर्थिक वर्षका लागि बजेट अनुमान तयार गर्ने ।

- ख. स्वीकृत बजेट र प्राप्त अख्तियारी अनुसार प्रचलित नियमको अधिनमा रहि बजेट खर्च गर्ने, खर्च गरेको अभिलेख राख्ने, मासिक चौमासिक तथा वार्षिक विवरणहरू सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- ग. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने ।
- घ. राजस्व र धरौटी सम्बन्धी कार्य ।

जिन्सी शाखा

- क. कार्यालयको चल अचल सम्पत्तीको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
- ख. सम्पत्तीको नियमित मर्मत तथा सम्भार राख्ने ।
- ग. खर्च भएर जाने र खर्च भै नजाने सम्पत्तीको छुट्टाछुट्टै अभिलेख राख्ने ।
- घ. कार्यालयलाई आवश्यक सामग्रीको वार्षिक अनुमान गरी पेश गर्ने ।
- ङ. सामान खरिद गरी दाखिल गर्ने ।

२. सूचना प्रविधि शाखा

- क. न्याय सेवाका राजपत्राङ्कित कर्मचारी तथा न्यायाधीशहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको एकिकृत अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- ख. कार्यालयलाई आवश्यक सफ्टवेयरको नियमित सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत, सम्भार गर्ने गराउने र सफ्टवेयरको विकास तथा निर्माणका लागि सुझाव दिने/ निर्माण गर्ने
- ग. कार्यालयका जनशक्तिलाई सूचना प्रविधि क्षमता विकासमा सहयोग गर्ने ।

३. अभिलेख शाखा

- क. न्यायाधीश तथा न्याय सेवाका अधिकृत कर्मचारीहरूको एकिकृत अभिलेख राख्ने ।
- ख. अभिलेखको कानून बमोजिम धुल्याउने ।
- ग. अभिलेख व्यवस्थापनका लागि वार्षिक कार्ययोजना बनाउने ।
- घ. अभिलेख व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।

ख. उजुरी तथा अनुगमन महाशाखा

१. उजुरी शाखा

- क. सचिवको तोक आदेश पछि न्यायाधीश उपरको उजुरी दर्ता गर्ने ।
- ख. उजुरीको संक्षेपिकरण तयार गर्ने ।
- ग. उजुरीको प्रकृति अनुसारको रेकर्ड राख्ने ।
- घ. उजुरीमा भएको निर्णय बमोजिम पत्राचार गर्ने, लिखत कागजात झिकाउने ।
- ङ. उजुरीमा निर्णय भएपछि सो को कार्यान्वयनका लागि पत्राचार गर्ने तथा सम्बन्धित न्यायाधीश र उजुरीकर्तालाई सूचना दिने ।

२. निरीक्षण तथा अनुगमन शाखा

- क. परिषदबाट र पुनरावेदन सुन्ने अदालतहरूबाट भएको निरीक्षण प्रतिवेदनहरूको वैज्ञानिक रूपमा अभिलेख राख्ने ।
- ख. निरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याईएका विषयवस्तुहरू सचिवालय/परिषदमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ग. अनुगमन तथा निगरानी समितिलाई सहयोग गर्ने ।

ग. योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा

यस महाशाखा अन्तर्गत योजना शाखा, अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा र बाह्य सम्बन्ध शाखा रहेका छन् । यस महाशाखाबाट

१. सचिवालयबाट गरिने अनुसन्धानात्मक कार्यक्रमहरूको योजना निर्माण गर्ने ।
२. न्याय प्रशासनका विविध विषयमा अध्ययन अनुसन्धानका लागि क्षेत्र तथा विषय पहिचान गर्ने ।
३. न्यायाधीशलाई दिईने तालिमको पाठ्यक्रम, पद्धति समेतका सम्बन्धमा तालिम प्रदायक संस्थाहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने तथा सहयोग एवम् समन्वय गर्ने ।
४. अध्ययन अनुसन्धानका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
५. न्याय सेवालाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धानात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।
६. न्यायाधीशहरूको कार्य फर्छ्यौट अभिलेखलाई वैज्ञानिक रूपमा राख्ने ।
७. रणनीतिक योजना तथा सो को लागि वार्षिक योजना तयार गरी पेश गर्ने ।
८. न्याय परिषद तथा न्याय सेवा आयोगका काम कारवाहीलाई प्रभावकारी बनाउन सोही प्रकृतिका काम कारवाही गर्ने बाह्य मुलुकका निकायहरूसँग सहकार्य गरी अनुभव तथा विचारको आदान प्रदान गर्ने व्यवस्थाका लागि पहल गर्ने ।

घ. परीक्षा महाशाखा

- अ. जिल्ला न्यायाधीशको परीक्षासम्बन्धी नीति नियम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन ।
- आ. दक्ष/ विज्ञको सूची संकलन ।
- इ. प्रश्न निर्माणकर्तालाई न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पाठ्यक्रममा आधारित मार्गदर्शन तयार गरी कच्चा प्रश्नहरूको संकलन, प्रश्नपत्र बैकसम्बन्धी एवम् प्रश्न पत्रको मुद्रण सम्बन्धी कार्य ।
- ई. जिल्ला न्यायाधीशको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्ने र उत्तरपुस्तिका संकलन ।
- उ. उत्तरपुस्तिकाको साँकेतिकरणसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ऊ. उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- ऋ. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
 - क. परीक्षा सञ्चालन शाखा
 १. जिल्ला न्यायाधीशको लिखित परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र संकलन, परिमार्जन, मुद्रण लगायतका कार्यमा सहयोग गर्ने ।
 २. जिल्ला न्यायाधीशको लिखित सञ्चालनका लागि सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय कार्य
 - ख. नतिजा तथा अन्तरवार्ता शाखा
 १. दक्ष विज्ञबाट उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण, लिखित नतिजा, अन्तरवार्ता र अन्तिम नतिजा प्रकाशन ।

घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि
१	सबै तहका न्यायाधीशको नियुक्तिका लागि ब्यक्तिगत अभिलेख माग	निःशुल्क (नियमित रूपमा दिन सकिने ।)	तत्काल

	गर्ने र कानून बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुले वैयक्तिक विवरण सहितको अभिलेख पेश गर्ने ।		
२	न्यायाधीशहरुको सरुवाको लागि दरखास्त माग गर्ने र सरुवा गर्ने ।	निःशुल्क	
३	न्यायाधीशहरु उपर कार्यक्षमताको अभाव , खराब आचरण , इमान्दारीपूर्वक आफ्नो कर्तव्यको पालना नगरेको, बदनियतपूर्वक कामकारवाही गरेको वा निजले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिताको गम्भीर उल्लंघनमा उजूरी दिन सकिने ।	निःशुल्क (सरोकारवालाले निवेदन दिन सक्ने)	३ महिना भित्रमा प्रारम्भिक छानविन भै सक्ने र तत्पश्चात् परिषदको निर्णय बमोजिम हुने ।
४	संविधानको धारा १५३ को उपधारा ६ बमोजिम उच्च तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशले भ्रष्टाचार गरी अख्तियारको दुरुपयोग गरेकोमा सो उपर उजूरी दिन सकिने ।	निः शुल्क	न्याय परिषद ऐन २०७३ को दफा २२ बमोजिम अनुसन्धान अधिकृतको प्रतिवेदन बमोजिम न्याय परिषदले निर्णय गरे बमोजिम मुद्दा चल्ने वा नचल्ने
५	उमेरका आधारमा न्यायाधीश अवकाश भएको जानकारी गराउने ।	--	अवकाश हुनुभन्दा ६० दिन अगाडि
६	कुनै न्यायाधीश शारिरीक वा अस्वस्थताले कार्यसम्पादन गर्न असमर्थ रहेको भन्ने विषयमा उजूरी	निःशुल्क	परिषदका सदस्यको प्रारम्भिक प्रतिवेदन बमोजिम परिषदले निर्णय गर्ने ।

	दिन सक्ने ।		
७	वार्षिक रूपमा न्याय सेवाका रा.प. प्रथम र द्वितीय श्रेणीका अधिकृतको जेष्ठता तथा कार्यक्षमताका आधारमा हुने बढुवाका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र प्रकाशित सूचना बमोजिमको दरखास्त लिई नतिजा प्रकाशन गर्ने ।	सहसचिवका लागि रु.१५००/- उपसचिवका लागि रु.१२००/-	भाद्र देखि फाल्गुनसम्म
८	जिल्ला न्यायाधीशको परीक्षा सञ्चालन तथा सिफारिस	रु.२०००/-	असोज —चैत्रसम्म
९	न्यायाधीश तथा न्याय सेवाका अधिकृतहरूको वैयक्तिक विवरणमा थप कागज वा विवरण समावेश गरी पाउँ भनी दिएको निवेदन लिने ।	निःशुल्क	जहिलेसुकै

ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरूको नाम	शाखा प्रमुखहरूको नाम
१	प्रशासन महाशाखा सहसचिव श्री मानवहादुर कार्की	प्रशासन	उप-सचिव टेकनाथ गौतम
		सूचना प्रविधि शाखा	उप-सचिव माधव पौडेल
		अभिलेख शाखा	उप-सचिव माधव पौडेल
२	उजुरी तथा अनुगमन महाशाखा सहसचिव श्री खड्गराज अधिकारी	उजुरी शाखा	उप-सचिव दिपक धिताल
		निरीक्षण तथा अनुगमन शाखा	उप-सचिव दिपक धिताल
३	योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा सहसचिव श्री मानवहादुर कार्की	योजना शाखा	उप-सचिव उत्तम सिलवाल
		अध्ययन तथा	उप-सचिव उत्तम

		अनुसन्धान शाखा	सिलवाल
		बाह्य सम्बन्ध समन्वय शाखा	शा.अ. ---
४	परीक्षा महाशाखा सहसचिव श्री खड्गराज अधिकारी	परीक्षा सञ्चालन शाखा	शा.अ. श्री दिपेन्द्र पौडेल
		नतिजा तथा अन्तरर्वाता शाखा	---

च. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- क. सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी सचिवालयको सूचना अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्दछ ।
- ख. निवेदकले माग गरिएको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराईनेछ ।
- ग. सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराईनेछ ।
- घ. संविधान तथा कानूनले गोप्य राखिने भनिएका सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

छ. निर्णय गर्ने अधिकारी: माग गरिएको सूचनाको प्रकृति अनुसार सचिव, आयोग वा परिषद

ज. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री देवेन्द्रराज ढकाल

झ. सम्पादन गरेका कामहरू: (२०७५ साल माघ देखि चैत्रसम्म)

न्याय परिषदबाट मिति २०७५।१०।७ मा भएका निर्णयहरू

१. सर्वोच्च अदालतका मुख्य रजिष्ट्रार श्री राजनप्रसाद भट्टराईलाई उच्च अदालत पाटनको न्यायाधीश पदमा नियुक्ति तथा पदस्थापन गर्न सिफारिस गर्ने,
२. सम्माननीय प्रधान न्यायाधीशज्यूबाट मिति २०७५।८।२३, २०७५।९।१ र मिति २०७५।१०।३ मा विभिन्न उच्च अदालतमा कार्यरत १५ जना माननीय न्यायाधीशहरूलाई विभिन्न उच्च अदालत/न्याय परिषदमा काजमा राखे गरी भएको निर्णयलाई समर्थन गर्ने,
३. जिल्ला अदालतका १४ जना जिल्ला न्यायाधीशहरूको सरुवाका लागि सिफारिस गर्ने,
४. राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठानका कार्यकारी निर्देशक पदमा सर्वोच्च अदालतका पूर्व न्यायाधीश श्री तपवहादुर मगरलाई नियुक्त गर्न सिफारिस गर्ने,
५. उच्च अदालत विराटनगरका केही न्यायाधीश तथा ललितपुर जिल्ला अदालतका एकजना जिल्ला न्यायाधीशको काम कारवाही, कतव्य पालना, आचारसंहिताको पालनाको अवस्था आचरणजन्य कृयाकलाप

तथा कार्यक्षमताको सम्बन्धमा छानविन गरी प्रतिवेदन पेश गर्न सर्वोच्च अदालतका माननीय न्यायाधीशलाई तोक्ने,

६. उच्च अदालतका एकजना मुख्य न्यायाधीश र एकजना न्यायाधीशको काजमा खटाउने

मिति २०७५।१०।१५ को निर्णय

१. जिल्ला अदालतका दुई जना जिल्ला न्यायाधीशका सम्बन्धमा जाँचवुझ गरी प्रतिवेदन पेश गर्न सर्वोच्च अदालतका माननीय न्यायाधीशको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय जाँचवुझ समिति गठन गर्ने,
२. जिल्ला अदालतका दुई जना जिल्ला न्यायाधीशलाई कारवाही सम्बन्धमा ७ दिनभित्र सफाई दिन लगाउने,
३. न्यायाधीश विरुद्ध परेका १३ थान उजूरीहरू तामेलीमा राखेव,
४. भूकम्पबाट प्रभावित संरचनाको पुनर्निर्माण सम्बन्धी ऐन , २०७२ को दफा २६ को उपदफा (२) बमोजिमको पुनरावेदन समितिको अध्यक्ष पदमा अदालतको कामकाज समेत गर्ने गरी उच्च अदालत पाटनका न्यायाधीश श्री नरेन्द्रकुमार शिवाकोटीलाई तोक्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
५. उच्च अदालत जनकपुर वीरगंज इजलासका रजिष्ट्रार श्री कृष्णप्रसाद शर्मा नेपाललाई पर्सा जिल्ला अदालतको जिल्ला न्यायाधीशमा नियुक्त गरी पदस्थापन गर्न सिफारिस गर्ने ।

मिति २०७५।११।१ को निर्णय

१. उच्च अदालतका ७ जना न्यायाधीशहरूलाई विभिन्न उच्च अदालतमा काजमा राख्न सिफारिस,
२. सम्माननीय प्रधान न्यायाधीशज्यूबाट मिति २०७५।१०।१, मिति २०७५।१०।११ र मिति २०७५।१०।२८ उच्च अदालतका न्यायाधीशहरूलाई सर्वोच्च अदालत, न्याय परिषद तथा उच्च अदालतका काजमा राख्ने निर्णयलाई समर्थन गर्ने,
३. राजस्व न्यायाधिकरण विराटनगरका कानून सदस्य एवम् अध्यक्षमा उच्च अदालत विराटनगरमा न्यायाधीश श्री प्रेमराज कार्कीलाई र राजस्व न्यायाधिकरण नेपालगंजको कानून सदस्य एवम् अध्यक्ष पदमा उच्च अदालत तुलसीपुर नेपालगंज इजलासका माननीय न्यायाधीश श्री हेमराज पन्तलाई नेपाल सरकारलाई परामर्श दिने,
४. विराटनगर जुटमिल्समा भएको अनियमितताको छानविन गरी प्रतिवेदन पेश गर्न उच्च अदालत विराटनगरका माननीय न्यायाधीश श्री शेखरप्रसाद पौडेललाई खटाउन नेपाल सरकारलाई परामर्श दिने,
५. न्याय परिषदको मिति २०७५।१०।७ को निर्णय बमोजिम गठित छानविन टोलीको कार्यवधि २०७५ साल फाल्गुण मसान्तसम्म थप गर्ने
६. दुई जना जिल्ला न्यायाधीशको हकमा परेको उजूरी तामेलीमा राखेग

मिति २०७५।११।१ को निर्णय

१. काठमाडौं जिल्ला अदालतका एक जना न्यायाधीशको कार्यक्षमता खराब आचरण लगायतका विषयमा छानवीन गरी प्रतिवेदन पेश गर्न सर्वोच्च अदालतका एक जना न्यायाधीशलाई तोक्ने ।

मिति २०७५।११।९ को निर्णय

१. उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीश उपर परेको १७ थान उजूरीहरु तामेली राखेट ।

मिति २०७५।११।१७ को निर्णय

१. विभिन्न उच्च अदालतका ४ जना न्यायाधीशलाई काजमा खटाउने गरी भएको सम्माननीय प्रधान न्यायाधीशको निर्णय समर्थन गर्ने ।

२. न्यायाधीश पदमा नियुक्त हुनुपूर्व गरेको त्रि.वि.सेवा, निजामती सेवा वा अतिरिक्त न्यायाधीशको रूपमा गरेको सेवाको अवधि उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशहरुको पारिश्रमिक, सुविधा र सेवाका अन्य शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा १४ को उपदफा (३) को भावना अनुकूल निवृत्तिभरणको प्रयोजनका लागि जोडी अभिलेख अद्यावधिक गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउने ।

मिति २०७५।१२।३ को निर्णय

१. न्यायाधीश दरवन्दी पुनरावलोकन अध्ययन समितिको कार्यावधि २०७५ साल चैत्र मसान्तसम्म थप गर्ने ।

२. सन्जिप शाक्यको जाहेरीले वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी गोरे भन्ने चुडामणि उप्रेती समेत भएको अपराधिक समूह स्थापना र सञ्चालन गरी सुन चोरी पैठारी र निकासीको अवैध कारोवार, अपहरण तथा शरीर बन्धक र कर्तव्य ज्यान मुद्दामा सर्वोच्च अदालतका एक न्यायाधीशवाट भएको छानवीन प्रतिवेदन पेश भै सर्वोच्च अदालतका ३ न्यायाधीश समितिवाट जाँचबुझ गर्न समिति गठन गर्ने ।

मिति २०७५।१२।१८ को निर्णय

१। न्याय परिषदको मिति २०७५।१०।१५ को बैठकद्वारा गठित जाँचबुझ समितिको कार्यावधि २०७५ साल चैत्र मसान्तसम्म थप गर्ने ।

मिति २०७५।१२।१९ को निर्णय

१. सर्वोच्च अदालतमा रिक्त न्यायाधीश पदमा ५ जना तथा उच्च अदालतमा रिक्त न्यायाधीश पदमा १८ जनालाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने ।

२. उच्च अदालतका ४ जना मुख्य न्यायाधीशलाई काजमा राख्ने ।

न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।१०।८ को बैठकवाट भएका निर्णय

१। न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।९।२ को निर्णय वमोजिम रा.प.प्रथम श्रेणीमा बहुवा भएका अधिकृतहरुलाई (कानून समूह, रा.प.प्रथम श्रेणी, सह सचिव वा सो सरह को कार्यक्षमता मूल्याङ्कनतर्फ सो निर्णय संशोधन भएको) नियुक्ति तथा पदस्थापनका लागि सिफारिस गर्ने,

- २। न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणीका सचिव पदमा न्यायपरिषद्का कार्यरत श्री नृपध्वणज निरौलालाई नेपाल न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणीको सर्वोच्च अदालतको मुख्य रजिष्ट्रार पदमा बढुवा नियुक्ति गरी पदस्थापन गर्ने,
- ३। न्याय परिषदको सचिव पदमा श्रम अदालत मा कार्यरत राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी का मुद्दा हेर्ने अधिकारी श्री देवेन्द्रराज ढकाललाई नियुक्त गरी पदस्थापन गर्ने,
- ४। श्रम अदालतका मुद्दा हेर्ने अधिकारी मा सर्वोच्च अदालतका सहरजिष्ट्रार श्री नारायणप्रसाद पन्थीलाई सरुवा गर्ने,
- ५। नेपाल न्याय सेवा कानून समूहका ८ जना र सरकारी वकिल समूहका १३ जना राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतलाई सरुवा गर्ने सिफारिस गर्ने र
- ६। नेपाल न्याय सेवा अन्तर्गतका विशिष्ट श्रेणी र तीनवटै समूहका अधिकृत तहका कर्मचारीको पद संघीय निजामती सेवाको पद हुने भएकोले हाल जहाँ कार्यरत छन् त्यहि निकाय र पदमा समायोजन गर्न नेपाल सरकारमा सिफारिस गर्ने

न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।१०।१३ को बैठकबाट भएका निर्णय

- १। नेपाल न्याय सेवामा रिक्त रा.प. द्वितीय श्रेणीको उपसचिव पदमा न्याय समूहका राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीका ३७ जना अधिकृतलाई बढुवा गर्ने,
- २। न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।०९।०६ को निर्णय बमोजिम बढुवा भएका नेपाल न्याय सेवा रिक्त रा.प. द्वितीय श्रेणीको पदमा न्याय समूहतर्फ २३ जना, सरकारी वकिल समूहतर्फ २८ जना (संशोधन सहित) र कानून समूहतर्फ २४ जनालाई नियुक्ति तथा पदस्थापन गर्ने,
- ३। नेपाल न्याय सेवा रा.प. द्वितीय श्रेणीका अधिकृत मध्ये न्याय समूहका १ जना, कानून समूहका ७ जना र सरकारी वकिल समूहका ५७ जना, सरकारी वकिल समूहका राजपत्राङ्कित श्रेणी तृतीय श्रेणीका ३९ जना अधिकृतको सरुवा गर्ने

न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।११।२३ को बैठकबाट भएका निर्णय

- १। न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।१०।१३ को निर्णय अनुसार नेपाल न्याय सेवामा रिक्त रा.प. द्वितीय श्रेणीको उपसचिव पदमा बढुवा भएका ३७ जना अधिकृतलाई नियुक्ति तथा पदस्थापना गर्ने
- २। नेपाल न्याय सेवा न्याय समूह राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका २ जना, द्वितीय श्रेणीका १ जना, तृतीय श्रेणीका ८९ जना कानून समूह राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका ३ जना र तृतीय श्रेणीका ३३ जनाको सरुवाका लागि सिफारिस गर्ने ।
- ३। दूर संचार नियमावली, २०५४ को नियम २७ बमोजिमको पुनरावेदन समितिको रिक्त पदमा न्याय परिषद्का सचिव श्री देवेन्द्रराज ढकाललाई नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने ।

४। ऋण असुली न्यायाधिकरणको कानून सदस्य मा नेपाल न्याय सेवा, कानून समूहका उप सचिव श्री गोविन्द खनाललाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने ।

क. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

प्रमुखको नाम र पद: श्री देवेन्द्रराज ढकाल (सचिव)

सूचना अधिकारीको नाम र पद: श्री टेकनाथ गौतम (उपसचिव)

ख. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. न्याय परिषद ऐन, २०७३

ख. न्याय सेवा आयोग ऐन, २०७३

ग. न्याय प्रशासन ऐन, २०७३

घ. न्याय परिषद नियमावली, २०७४

ङ. न्याय सेवा आयोग नियमावली, २०७४

च. न्याय सेवा आयोगका पदाधिकारी दक्ष, विज्ञ तथा कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७४

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

ब.उ.शि.नं. २१६०११३ चालु

बजेट रकम नं.	बजेट रकम	जम्मा बजेट विनियोजन	०७५ माघ,फाल्गुण र चैत्र ३ महिनाको निकास खर्च	२०७५ चैत्र महिना सम्मको निकास खर्च
२११११	तलव	१६,९००,०००।००	४,२१२,०९३।९०	१३,६१५,६९१।१०
२१११३	महंगी भत्ता	७७०,०००।००	१९२,४२०।००	६३२,६७८।००
२१११९	अन्य भत्ता	१,१००,०००।००	३९२,५००।००	१,०६३,६२५।००
२११२१	पोशाक	४००,०००।००	४००,०००।००	४००,०००।००
२२१११	पानी विजुली	६००,०००।००	२१३,५३१।००	५९३,३२९।००
२२११२	संचार महशुल	६००,०००।००	९०,६६६।००	२६१,१३७।००
२२१२१	भाडा	१,६००,०००।००	३०६,६४८।००	६७७,९५९।००
२२२११	इन्धन	१,७००,०००।००	६०६,६५९।००	१,६७०,०००।००
२२२१२	मर्मत संभार	६००,०००।००	२६६,९६८।००	७५२,९९६।००
२२२१३	विमा	२००,०००।००	४,४६१।००	२००,०००।००
२२३११	कार्यालय संचालन	२,६००,०००।००	५७९,७९४।००	१,६२०,९४१।००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री	१००,०००।००	३६,९४५।००	५५,९६०।००
२२४११	सेवा र परामर्श	१००,०००।००	१,६०६।००	१,६०६।००
२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	४,७००,०००।००	९९१,१६०।००	२,९३६,१६८।००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,५००,०००।००	४,२२२,३२१।००	६,५२९,६६९।००
२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	४००,०००।००	१६४,६२५।००	३१९,४६२।००
२२६११	अनुगमन भ्रमण	४००,०००।००	२३७,३६५।००	३६४,९९०।००

	खर्च			
२२६१२	भ्रमण खर्च	२००,०००।००	२६,६६५।००	१३३,७३२।००
२२७११	विविध खर्च	१,२००,०००।००	५५९,०३०।००	६७६,१२५।००
	जम्मा	४६०७००।००	१३,५१०,०९९।९०	३५,१२६,६९०।१०

ग. निकायको वेवसाईट: www.jcs.gov.np

घ. निकायको सूचना अन्यत्र प्रकाशन हुने भए सो विवरण:

१। www.jcs.gov.np

२। प्रत्येक वर्ष पौष ३ गते न्याय परिषद स्थापना दिवसका दिन प्रकाशन हुने वार्षिक बुलेटिन